

Geltungsbereich: DRK Solferino gGmbH







Handbuch

für Eltern und Interessierte

Erstellt von:	Freigabedatum:	Freigabe: GL	Änderungsstand:	Seite 1 von 15
QMB		Entwurf	0	



Inhaltsverzeichnis

Thema	Seite
Übersicht: Wege zum Schulessen	
Wie kann ich mein Kind zum Schulessen anmelden?	3
Wie melde ich mein Kind zum Schulessen an?	
1. Mit Internet-Anschluss: Über die Website der DRK Solferino gGmbH	4
2. Ohne Internet-Anschluss: Auf dem Postweg	9
Das MensaMax-Portal	
Anmeldung/ Login	10
Ich habe Anspruch auf Bildungs- und Teilhabeleistungen. Was ist zu tun?	
Beantragung BuT	11
Was muss ich vor der ersten Bestellung beachten?	
Überweisung des Guthabens und Verwendungszweck	12
Wie nehme ich Bestellungen vor?	
1. Über das MensaMax-Portal	12
2. Ohne Internet-Anschluss	s. S.9
Was ist, wenn mein Kind nicht am Essen teilnehmen kann, z.B. weil es krank ist?	
1. Mit Internet-Anschluss: Über das MensaMax-Portal	14
2. Ohne Internet-Anschluss über das Schulessenshandy	14
Wie kann ich Bestellungen ändern oder stornieren?	
1. Mit Internet-Anschluss: Über das MensaMax-Portal	14
2. Ohne Internet-Anschluss	14
Wie kann ich mein Kind dauerhaft vom Schulessen abmelden?	
Kündigung des Vertrages	14
Häufige Fragen (FAQ)	
Ich kann keine Bestellung vornehmen: Woran liegt das?	15
Warum zeigt mein Konto kein Guthaben an?	15
Allgemeine Informationen	
Kontaktadresse	15

Erstellt von:	Freigabedatum:	Freigabe: GL	Änderungsstand:	Seite 2 von 15
QMB		Entwurf	0	



Geltungsbereich:

DRK Solferino gGmbH







Erstellt von: Freigabe	datum: Freigabe: GL	Änderungsstand:	Seite 3 von 15
QMB	Entwurf	0	





Wie melde ich mein Kind zum Schulessen an?

Anmeldung mit Internet-Anschluss:

Über die Website der DRK Solferino gGmbH

1. Öffnen Sie die Startseite der DRK Solferino gGmbH:

 \rightarrow

http://www.drk-solferino.de

2. Öffnen Sie den Reiter "Schulversorgung":



Erstellt von: QMB	Freigabedatum:	Freigabe: GL Entwurf	Änderungsstand: 0	Seite 4 von 15

Geltungsbereich:

DRK Solferino gGmbH



3. Wählen Sie die "Schule/Einrichtung Ihres Kindes" aus:



4. Nun öffnet sich folgendes Fenster: Wählen Sie "Neues Kundenkonto anlegen":



Erstellt von:	Freigabedatum:	Freigabe: GL	Änderungsstand:	Seite 5 von 15
QMB		Entwurf	0	





5. Projektname und Freischaltcode werden nun angezeigt. Bitte klicken Sie auf <u>"Weiter".</u> → Die Angaben (Projekt/ Einrichtung & Freischaltcode) werden automatisch geladen.

Projekt ur	nd Einrichtung validieren
Sie haben vom Verwalter Ihres Projekt in der Ihnen der Name Ihres Projektes Bitte geben Sie die Daten in die unten	es eine Mitteilung erhalten, sowie der Name Ihrer Einrichung genannt wurde. aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.
Projekt	WF111
Einrichtung	Hom65
Freischaltcode	3514
	Klick auf "weiter"
	Abbrechen Weiter

6. Lesen Sie die Datenschutzbestimmungen und AGBs

(unterstrichene Wörter anklicken, dann öffnen sie sich in einem separaten Fenster) Bitte bestätigen Sie Ihre Zustimmung durch **Anklicken** der Ankreuzkästchen und fahren Sie fort mit **"Weiter".**

\sim				
Bitte lesen Sie sich die Datenschutzerklärungen aufmerksam durch und bestätigen Sie, dass Sie mit damit einverstanden sind und fahren Sie mit 'Weiter' fort.				
Datenschutzerklärung				
🗷 Ich erteile die in den Datenschutzerklärungen aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten.				
AGB				
🕅 Ich stimme dieser AGB zu: Bitte überschreiben				
AGB's und Datenschutzbestimmungen ankreuzen und Klick auf <u>"weiter"</u>				

Erstellt von:	Freigabedatum:	Freigabe: GL	Änderungsstand:	Seite 6 von 15
QMB		Entwurf	0	



7. Füllen Sie Ihre **Benutzerdaten des Essenteilnehmers (Kind)** aus und fahren Sie fort mit einen Klick auf **"Weiter".**

Benutzerdaten			
Bitte geben Sie hier die mit 'Weiter'. Die Daten e im nächsten Schritt eing	Benutzerdaten des <mark>Essensteilnehmers</mark> (z.B. Schüler) ein und bestätigen Sie eines weiteren Ansprechpartners (z.B. Erziehungsberechtigter) werden erst regeben.		
Nachname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Passwort			
Passwort (bestätigen)			
	Ausfüllen und Klick auf "weiter"		
	Zurück Abbrechen Weiter		

8. Füllen Sie nun Ihre Daten (volljähriger Ansprechpartner) aus und fahren Sie fort mit "Weiter".

Ansprechpartner				
Bitte geben Sie hier die bestätigen Sie mit 'Weit	Benutzerdaten eines Ansprechpartners (z.B. Erziehungberechtiger) ein und ter'.			
Geschlecht				
Nachname				
Vorname				
Geburtsdatum				
Strasse, Nr, Zusatz				
PLZ, Ort				
Telefon/Handy				
E-Mail 🕕				
E-Mail (bestätigen)				
Passwort				
Passwort (bestätigen)				
	Ausfüllen und Klick auf "weiter"			
	Zurück Abbrechen Weiter			

QMB Entwurf 0	Erstellt von:	Freigabedatum:	Freigabe: GL	Änderungsstand:	Seite 7 von 15
	QMB	_	Entwurf	0	





9. Eingabe Ihrer Kontodaten (ausschließlich für Rücküberweisungen von Guthaben)

Kontodaten	
Bitte geben Sie hier die für Lastschriften/Überweisungen benötigten Bankdaten ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'. Daten übernehmen vom Essensteilnehmer Ansprechpartner Kontoinhaber Nachname E-Mail ¹ E-Mail (bestätigen)	∕om nen
IBAN BIC	
Ausfüllen und Klick auf <u>"weiter"</u> Zurück Abbrechen Weiter	

10. Geben Sie Allergien, Unverträglichkeiten und Sonderkostformen Ihres Kindes an und bestätigen Sie die Eingaben mit "Weiter". (Mehrauswahl möglich)

Unverträglichk	eiten/Allergene angeben
Hier können Sie ihre Unverträglichkeiten/A	llergene auswählen und bestätigen Sie mit 'Weiter'.
🗆 Glutenunverträglichkeit	Laktoseintoleranz
Schweinefleisch	Vegetarier
	Auswahl und Klick auf "weiter" 🛛 👡
	Zurück Abbrechen Weiter
	Auswahl und Klick auf "weiter"

Erstellt von:	Freigabedatum:	Freigabe: GL	Änderungsstand:	Seite 8 von 15
QMB		Entwurf	0	



Geltungsbereich:

DRK Solferino gGmbH



11. Nun ist die **Online-Anmeldung** im System aufgenommen worden. Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungs- E-Mail.



2. Anmeldung ohne Internet-Anschluss: Auf dem Postweg

Alle Formulare die für die Anmeldung zum Schulessen nötig sind, erhalten Sie im Schulbüro oder wenden Sie sich an unsere Servicestelle unter der Telefonnummer: 05331- 92784-2202.

Wir senden Ihnen die Anmeldeunterlagen inklusive sämtlichen Informationen zum Schulessen gerne per Post zu. Lesen Sie sich bitte die Datenschutzbestimmungen, sowie die AGB`s durch und füllen Sie anschließend das Anmeldeformular aus und versehen Sie es mit Ihrer rechtsverbindlichen Unterschrift.

Senden Sie diesen unterschriebenen Antrag entweder per Post an:

DRK Solferino gGmbH Am Exer 17 38302 Wolfenbüttel

oder per Telefax an folgende Nummer: 05331-92784-21.

Das Solferino registriert Sie im MensaMax-Portal (Schulessensverwaltungsprogramm) und trägt alle erforderlichen Angaben (z.B. Unverträglichkeiten), die für die Teilnahme am Schulessen von Nöten sind, entsprechend ein. Es wird bis zum Schuljahresende eine Dauerbestellung gemäß Ihres Antrages im System angelegt.

Sobald Ihr Kundenkonto erstellt wurde, wird Ihnen die Solferino gGmbH eine Bestätigung zukommen lassen. In diesem Schreiben wird Ihnen u.a. Ihr Login-Name für MensaMax mitgeteilt. Diesen Login-Namen benötigen Sie als <u>Verwendungszweck auf der</u> <u>Überweisung/dem Dauerauftrag.</u>

Die Anmeldung im MensaMax-System ist Voraussetzung für die Teilnahme am Geschäftsverkehr.

Für weitere Rückfragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch und per E-Mail zur Verfügung.

Erstellt von:	Freigabedatum:	Freigabe: GL	Änderungsstand:	Seite 9 von 15
QMB	-	Entwurf	0	



Geltungsbereich: DRK Solferino gGmbH



Das MensaMax-Portal Anmeldung/Login

- 1. Rufen Sie die Startseite des DRK-Solferinos auf. (www.drk-solferino.de)
- 2. Wählen Sie den Reiter <u>"Schulversorgung".</u> Nun können Sie die <u>Schule</u> Ihres Kindes auswählen und klicken Sie anschließend <u>"zum MensaMax-Benutzerkonto"</u> an.



3. Geben Sie nun Ihre Login-Daten ein, die Sie per E-Mail zugesandt bekommen haben und klicken auf den Button <u>"login".</u> (Projekt und Einrichtung werden automatisch vorgegeben)



	on 15
QMB Entwurf 0	



Ich habe Anspruch auf Bildungs- und Teilhabeleistungen. Was ist zu tun?

Bei Übernahme der Kosten (BuT) durch einen Leistungsträger bedenken Sie bitte, dass die Teilnahme am Schulessen erst <u>nach Eingang der Bewilligung</u> bei uns möglich ist.

Bedenken Sie bitte auch, dass nur ein bestimmter Zeitraum bewilligt wird und Sie rechtzeitig selbstständig einen neuen Antrag bei Ihrem zuständigen Kostenträger stellen müssen.

- 1 .Schritt: **BuT- Antrag vollständig und lesbar ausfüllen** Diesen erhalten Sie bei Ihrem zuständigen Kostenträger oder in Ihrem Schulbüro
- 2. Schritt: **Bestätigung der Schule einholen (Schulstempel und Unterschrift)** Nun geben Sie den Antrag auf BuT in Ihrem Schulbüro ab. Die Schule wird durch einen Schulstempel und der Unterschrift beglaubigen, dass Ihr Kind am Schulunterricht teilnimmt.

3. Schritt: Abgabe bei dem zuständigen Leistungsträger

Geben Sie nun den vollständig ausgefüllten BuT-Antrag rechtzeitig bei Ihrem zuständigen Kostenträger ab. Dieser wird Ihnen nach Bearbeitung die Kostenentscheidung mitteilen.

4. Schritt: Kostenbewilligung

Sollten Sie eine Bewilligung auf Übernahme der Kosten am Schulessen erhalten, werden wir diesbezüglich von Ihrem Kostenträger automatisch informiert. Wir werden den Kostenbeitrag in unseren Schulessensverwaltungsprogramm (MensaMax) einfügen und Ihnen eine Bestätigung zukommen lassen.

Erstellt von:	Freigabedatum:	Freigabe: GL	Änderungsstand:	Seite 11 von 15
QMB		Entwurf	0	





Was muss ich vor der ersten Bestellung beachten?

Das Schulessen ist monatlich im Voraus zu zahlen.

Richten Sie bei Ihrer Bank am besten einen Dauerauftrag ein.

Im Verwendungszweck muss nur der **Login-Name** von Mensa Max eingetragen werden. Dieses ist notwendig um die Überweisung dem richtigen Kundenkonto zu zuweisen. Bitte achten Sie selbstständig darauf, dass ausreichend Guthaben auf Ihrem Kundenkonto vorhanden ist.

Kontoverbindung für Essensgeld					
Kontoinhaber DRK-Solferino gGmbH					
Gläubiger-ID	DE70ZZZ00000281076				
IBAN	DE45251205100005403401				
BIC	BFSWDE33HAN				

Bei BuT-bewilligten Essensteilnehmern muss vor der ersten Bestellung die Bewilligung durch den Leistungsträger vorliegen.

Der Online-Bestellungsvorgang

Die Essensausgabe für Ihr Kind kann nur erfolgen, wenn ausreichend Guthaben vorhanden ist und der Bestellungsvorgang erfolgt ist.

Sie haben 2 Möglichkeiten die Bestellung aufzugeben.

- 1. Möglichkeit: Dauerbestellung (z.B. bis Schuljahresende)
- 2. Möglichkeit: einfache Tagesbestellungen (bis 2 Wochen im Voraus möglich)

1. Möglichkeit Dauerbestellung:

Bitte klicken Sie auf dem Reiter <u>"1. Meine Daten"</u> und wählen im Anschluss <u>"2. Meine Benutzerdaten"</u> aus.

Gehen Sie nun auf den obigen Reiterkärtchen auf die "3. Dauerbestellung".

	Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand	
MensaMax	Bestellungen Mitteilungen	Weitere Buchungen Passwort	Dauerbestellung	Kontodaten	Unverträglichkeiten	
⊗ ≜ € (0) =	Speichern	Abbrechen	3			
Meine Daten 1	Nachname	Test		L	oginname	
» Hinweise	Vorname			F	Personalnummer	
Essensbestellung	Geburtsdatum Schule / Einricht	ung			Kundennummer	
Extras	Klasse	4				
Logout						



Geltungsbereich: DRK Solferino gGmbH



Nun öffnet sich folgendes Fenster:



- 1. Geben Sie den Zeitraum <u>"von…" "bis… "</u> ein (Datum)
- 2. Klick auf dem Button "Tagesessen"
- 3. Eingabe der <u>Wochentage</u> durch ankreuzen (z.B. nur Mo- Do)
- 4. Klick auf <u>"speichern"</u> und warten bis der Ladevorgang erfolgt ist.

Jetzt haben Sie erfolgreich Ihre Dauerbestellung aufgegeben.

Ihre aufgegebenen Bestellungen können Sie anhand des Reiters <u>"Bestellungen"</u> kontrollieren. Hier müssen Sie einfach den entsprechenden Zeitraum eingeben.

2. Möglichkeit Einzelbestellung: (bis 2 Wochen im Voraus möglich)

1. Bitte klicken Sie auf den Reiter "Essensbestellung"

2. Anschließend wählen Sie "Essen bestellen/stornieren".

3. Durch einen "Klick" auf den jeweiligen Wochentag kann das Essen bestellt werden. Der Wochentag ist dann im System grün markiert, d.h. dass die Bestellung im System erfolgreich aufgenommen worden ist. (Vorbestellung)

	Speiseplan					
MensaMax	< 13.04.2015 - 19.04.2015 (KW16) >					
⊗ ≜ € (0) =	Drucken	= bereits bestellt			aktueller Kontostand: 0,00 €	
Meine Daten		Mo, 13.04.2015	Di, 14.04.2015	Mi, 15.04.2015	Do, 16.04.2015	
Essensbestellung			Togoooooo	Togoooooo	Tagaaaaan	
» Essen bestellen / stornieren	Tagesessen	• Tagesessen	• Tagesessen	• Tagesessen	• Tagesessen	
Extras	-		Details	Details	Details	
Logout			Details	Details	Details	
		anklicken				

Jetzt haben Sie erfolgreich IhreTagesbestellungen aufgegeben.

Ihre aufgegebenen Bestellungen können Sie anhand des Reiters <u>"Bestellungen"</u> kontrollieren. Hier müssen Sie einfach den entsprechenden Zeitraum eingeben.

Erstellt von:	Freigabedatum:	Freigabe: GL	Änderungsstand:	Seite 13 von 15
QMB		Entwurf	0	



Was ist, wenn mein Kind nicht am Essen teilnehmen kann, z.B. weil es krank ist?

Tagesabmeldungen können Sie **online** über **das MensaMax-System** bis 8:00 Uhr morgens vornehmen.

Kein Internetanschluss: Für den Fall, dass Sie keinen Internet-Anschluss besitzen sollten, haben Sie von uns eine Handynummer für SMS-Abmeldungen erhalten. (Tagesabmeldungen 0172-4398076) Abmeldungen nach 8.00 Uhr können nicht mehr berücksichtigt werden, d.h. das Essen für diesen Tag wird von Ihrem Kundenkonto abgebucht.

Wie kann ich Bestellungen ändern oder stornieren?

Mit Internet- Anschluss: Über das MensaMax-Portal

Sie haben folgende Möglichkeiten der Änderung bzw. Stornierung:

1. Bitte klicken Sie auf den Reiter <u>"Essensbestellung"</u> und anschließend wählen Sie <u>"Essen</u> <u>bestellen/stornieren"</u>. Auf Ihrem Bildschirm können Sie nun die einzelnen grün hinterlegten Essenstage durch einen Klick abbestellen.

2. Bitte klicken Sie auf den Reiter <u>"Meine Daten"</u> und wählen im Anschluss <u>"Meine Benutzerdaten"</u> aus. Gehen Sie nun auf den obigen Reiterkärtchen auf die <u>"Dauerbestellung".</u> Dort haben Sie für einen entsprechenden Zeitraum eine Dauerbestellung definiert. Nun können Sie die Dauerbestellung stornieren, indem Sie die den Zeitraum der Abbestellung eingeben. (z.B. Stornierung z.B. den Donnerstag anklicken und den Zeitraum eingeben) und <u>"speichern</u>".

Ohne Internet: Anschluss:

Nutzen Sie bitte das Schulessenshandy (0172-4398076) für Tagesabmeldungen. Um dauerhaft die Essenstage Ihres Kindes abzumelden oder zu ändern bitten wir Sie um eine kurze schriftliche bzw. telefonische Benachrichtigung.

Wie kann ich mein Kind dauerhaft vom Schulessen abmelden?

Sie können mit einer Frist von 14 Tagen schriftlich kündigen. Nach einer Kündigung wird das Guthaben erstattet, hierzu sind zwei Auszahlungstermine pro Schuljahr angesetzt. Bitte hinterlegen Sie im Mensa Max hierfür Ihre Kontodaten.

Erstellt von:	Freigabedatum:	Freigabe: GL	Änderungsstand:	Seite 14 von 15
QMB		Entwurf	0	



Häufige Fragen (FAQ)

1. Ich kann keine Bestellung vornehmen: Woran liegt das?

a) Prüfen Sie bitte, ob ausreichend Guthaben auf Ihrem Konto vorhanden ist. Eine Bestellung kann erst vorgenommen werden, wenn der Monatsbetrag im Voraus überwiesen wurde

b) Sofern Sie einen Antrag auf BuT-Leistungen gestellt haben, prüfen Sie bitte, ob der DRK-Solferino gGmbH der Bewilligungsbescheid Ihres Leistungsträgers vorliegt

2. Warum zeigt mein Konto kein Guthaben an?

a) Falls Sie Leistungen nach dem Bildungs- und Teilhabegesetz (BuT) erhalten, wird das Schulessen dem Leistungsträger am Monatsende in Rechnung gestellt. Deshalb zeigt das Konto kein Guthaben an. Sie können in diesem Fall dennoch Bestellungen vornehmen, sobald der Kostenbeitrag von uns im System aufgenommen worden ist.

b) Überprüfen Sie bitte, ob bei der Überweisung ein Fehler aufgetreten ist. Wenn z.B. der Login-Name nicht als Verwendungszweck angegeben wurde, kann der Betrag nicht automatisch Ihrem Benutzerkonto zugeordnet werden. In diesem Fall setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Bei anderen Problemen mit Ihrer Überweisung, wenden Sie sich bitte an Ihre Bank.

Allgemeine Informationen/ Kontaktadresse

Kontaktadresse:

Caterer	DRK Solferino gGmbH			
Straße	Am Exer 17			
Ort	38302 Wolfenbüttel			
Telefon	05331 92784 - 2202			
Fax	05331 9278421			
E-Mail	schulessen@drk-solferino.de			
Webseite	www.drk-solferino.de			

Erstellt von:	Freigabedatum:	Freigabe: GL	Änderungsstand:	Seite 15 von 15
QMB		Entwurf	0	