

# Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen

## Präambel

Die DRK Solferino gGmbH ist Anbieter für das Mittagessen an der Schule/Einrichtung und organisiert auch die Ausgabe in der Mensa. Mit Hilfe des Internetportals MensaMax wird die Bestellung, Ausgabe und Abrechnung, bargeldlos durchgeführt. Die nachfolgenden Nutzungsbedingungen dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten zwischen dem Anbieter und Kunden bzw. Nutzern (z.B. Eltern, Schülern, Lehrern) des hiesigen Angebotes.

## §1 Vertragsnehmer

- A. Vertragspartner sind die DRK-Solferino gGmbH als Anbieter und die jeweils angemeldete Person bzw. im Falle der Minderjährigkeit der angemeldeten Person, der jeweilige Erziehungsberechtigte, fernerhin als Kunde bezeichnet.
- B. Nutzer im Sinne dieser AGB ist die jeweils angemeldete Person (Kunde).

## §2 Nutzerkonto und Identifikation

- A. Die Anmeldung im MensaMax-System ist Voraussetzung für die Teilnahme am Geschäftsverkehr.
- B. Der Kunde registriert sich selbst im MensaMax-Portal und trägt alle erforderlichen Angaben ein. Damit wird ein neues Kundenkonto erstellt und der Kunde wird darüber per E-Mail informiert und erhält seine persönlichen Zugangsdaten (Login-Name und Passwort)
- C. In Ausnahmefällen erstellt die DRK-Solferino gGmbH das Benutzerkonto, wenn der Kunde keinen Internetzugang zur Verfügung hat. Dann füllt er das Anmeldeformular aus und erhält nach erfolgter Registrierung per Post einen Brief mit den Hinweisen über die weitere Vorgehensweise. Das Formular liegt im Schulbüro aus. (Antrag ohne Internet)

## §3 Benutzerkontenführung und Entgelte

- A. Das Benutzerkonto in MensaMax ist ausschließlich ein Guthabenkonto.
- B. Dieses kann durch Überweisung/ Dauerauftrag jederzeit aufgeladen werden.
- C. Die Buchung von überwiesenen Beträgen erfolgt in der Regel innerhalb von 1 bis 2 Werktagen.
- D. Bei der **Überweisung/Dauerauftrag** ist der **Login-Name** als **Verwendungszweck** anzugeben. Die Zuordnung von eingegangenen **Beträgen** auf dem Mensa-Konto erfolgt über die Angabe des korrekten **Login-Namens** auf dem **Verwendungszweck des Überweisungsträgers**. Der Kunde ist für die korrekte Angabe auf dem Überweisungsträger und damit der korrekten Zuordnung selbst verantwortlich. Eine Falsch-Angabe kann eine Falsch-Zuordnung, eine verzögerte Zuordnung oder eine Nicht-Zuordnung zur Folge haben. Der Anbieter haftet in solchen Fällen nicht.
- E. Für die Führung des MensaMax-Kontos fallen für den Nutzer/Kunden keine Kosten an.

## §4 Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- A. Der Kunde/Nutzer kann über das Einloggen in MensaMax unter Angabe von Projekt, Einrichtung, Benutzername und Passwort folgende Aktionen durchführen:
  - Essen bestellen/stornieren
  - Kontobewegungen einsehen und – Kontostandsabfrage
  - weitere Daten einsehen, die über ihn gespeichert sind
- B. Nur bei Krankheit oder Schulveranstaltungen kann bis 08.00 Uhr eine Stornierung des Essensausgabebetages erfolgen. Ausschlaggebend ist die MensaMax-Systemzeit. Wichtiger Hinweis: Eine Stornierung und Änderung sind nach vorgenannter Uhrzeit nicht mehr möglich. Bestellte Essen werden definitiv abgebucht und nicht rückerstattet.

## §5 Bezahlung/Kontostand/Essensausgabe

- A. Der Essenspreis wird im Voraus überwiesen. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- B. Die Essensausgabe erfolgt mittels Listen, die Tag genau erstellt werden.
- C. Bestelltes, jedoch nicht abgeholtes Essen ist vom Kunden/Nutzer voll zu bezahlen.
- D. Für jeden festgelegten Essenstag wird für den Nutzer Tag genau ein Mittagessen im MensaMax vorgebucht.

## §6 Haftung und Sperrung

- A. Das persönliche Passwort darf nur dem Kunden/Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit dem Passwort entsteht, haftet ausschließlich der Kunde/Nutzer.

## §7 Kündigung

- A. Der Kunde kann den Vertrag jederzeit schriftlich oder über MensaMax kündigen.
- B. Der Vertrag endet automatisch mit Beendigung der Leistungserbringung durch den Anbieter.
- C. Bei Vertragsende muss der Kunde eine Bankverbindung für die Erstattung des Restguthabens in MensaMax angeben. Es erfolgt ausschließlich eine unbare Auszahlung. Es gibt zwei Auszahlungstermine pro Schuljahr. Die Rückerstattung des Restguthabens erfolgt innerhalb von 14 Tagen jeweils nach Schul(halb)jahresende. Wird keine Bankverbindung angegeben, so verfällt der Anspruch auf Rückerstattung nach Ablauf von 6 Monaten nach Vertragsende.