

Optionen ? X

Einstellungen E-Mail-Setup **E-Mail-Format** Rechtschreibung Weitere Stellvertretungen

Nachrichtenformat
Format für ausgehende E-Mail und erweiterte Einstellungen festlegen.
Verfassen im Nachrichtenformat: HTML
Internetformat... Internationale Optionen...

HTML-Format
 Die Dateigröße der Nachricht verringern, indem Formatierungsinformationen entfernt werden, die zum Anzeigen der E-Mail-Nachricht nicht erforderlich sind
 Für Schriftartformatierung CSS verwenden
 SmartTags in E-Mail speichern

Briefpapier und Schriftarten
Verwenden Sie das Briefpapier, um die Standardschriftart und Farben zu ändern und Ihren Nachrichten einen Hintergrund hinzuzufügen.
Briefpapier und Schriftarten...

Signaturen
Erstellen und bearbeiten Sie Signaturen für ausgehende Nachrichten, Antworten und Weiterleitungen.
Signaturen...

Sa 04.10.2008 19...	2 KB
So 28.09.2008 1...	6 KB
So 28.09.2008 1...	6 KB
So 28.09.2008 1...	6 KB
So 28.09.2008 1...	71 ...
Do 25.09.2008 0...	37...
Do 11.09.2008 1...	6 KB

Signaturen und Briefpapier

E-Mail-Signatur Persönliches Briefpapier

Signatur zum Bearbeiten auswählen
Allgemein marianne
Löschen Neu Speichern Umbenennen

Standardsignatur auswählen
E-Mail-Konto: Microsoft Exchange
Neue Nachrichten: (ohne)
Antworten/Weiterleitungen: (ohne)

Signatur bearbeiten
Calibri (Textkörper) 11 F K U Automatisch Visitenkarte

in diesem Feld Ihren Namen und alle vorgeschriebenen Angaben einfügen.